

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель комитета  
образования администрации  
муниципального образования  
Сланцевский муниципальный  
район



«26» 01 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУДО  
«Сланцевская ДХШ»  
/Е.Г.Васильева

«26» 01 2026 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник отделения  
Госавтоинспекции ОМВД  
России по Сланцевскому  
району Ленинградской области  
капитан полиции



«26» 01 2026 г.

# ПАСПОРТ дорожной безопасности

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Сланцевская детская художественная школа»

г. Сланцы

2026

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Сланцевская детская художественная школа»  
(Наименование ОУ)**

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования

Юридический адрес ОО: 188560, Россия, Ленинградская область,  
город Сланцы, улица Ленина, дом 25, корп. 8.

Фактический адрес ОО: 188560, Россия, Ленинградская область,  
город Сланцы, улица Ленина, дом 25, корп. 8.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Васильева Елена Геннадьевна	8 (813-74) 31-691
Заместитель директора по учебной работе	-	-
Заместитель директора по безопасности	Петрова Елена Викторовна	8 (813-74) 31-691

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист 1 категории отдела по работе с ОО	Зимина Анастасия Олеговна	8(813-74) 2-43-38
Ответственные Госавтоинспекции	Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения капитан полиции	Дивисенко Елена Сергеевна	8 (813-74) 2-31-44
Ответственные работники организацию работы по профилактике	Заместитель директора по безопасности	Петрова Елена Викторовна	8 (813-74) 31-793

детского дорожно-транспортного травматизма			
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (УДС)	Генеральный директор ООО «Дорремсторой»	Заботин Александр Викторович	8(813-74) 41-315  8(813-74) 41-371
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)	Генеральный директор ООО «Дорремсторой»	Заботин Александр Викторович	8(813-74) 41-315  8(813-74) 41-371

Количество обучающихся (воспитанников) 205

Наличие информационного стенда по БДД имеется, расположен в коридоре школы

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД не предусмотрено

(если имеется, указать место расположения)

Наличие кабинета (класса) по БДД не предусмотрено

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

брошюры и памятки:

- Правила поведения при дорожно-транспортном происшествии

- «Будем вежливы» безопасность на дороге

- Правила пешехода на дороге. Как правильно переходить дорогу?

- Детская декларация по безопасности дорожного движения

- Твой друг светофор

- План – схема района расположения ОУ.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД  
не имеется

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО      не имеется

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) при выездных мероприятиях с обучающимися: ИП Сухова И.В. тел. 8- 911- 904- 26- 16

Время занятий в ОО: 14.30 – 20.00

внеклассные занятия:      не предусмотрены

Телефоны оперативных служб:	
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01, 8(813-74) 2-26-42, С мобильного 101, 112
Скорая помощь	03, 8 (813-74) 2-32-79
Полиция	02, 8 (813-74) 2-24-01
Госавтоинспекция	8 (813-74)2-32-65
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 1. ПЛАН-СХЕМА ОО

## 1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



## **Пояснение к Плану-схеме района расположения ОО, пути движения транспортных средств и детей (учеников)**

Обучающиеся подходят к образовательному учреждению со стороны Семейного магнита.

1. Дети, идущие со стороны улицы Грибоедова по четной стороне, пересекают проезжую часть в районе дома № 19 и двигаются по тротуару вдоль территории МОУ «ССОШ № 3» к домам № 21 –б, № 21-а. Затем двигаемся прямо к дому № 25 корпусу 8 улица Ленина, заходим за дом и обходим его с задней стороны. Далее доходим до основного входа в учреждение.

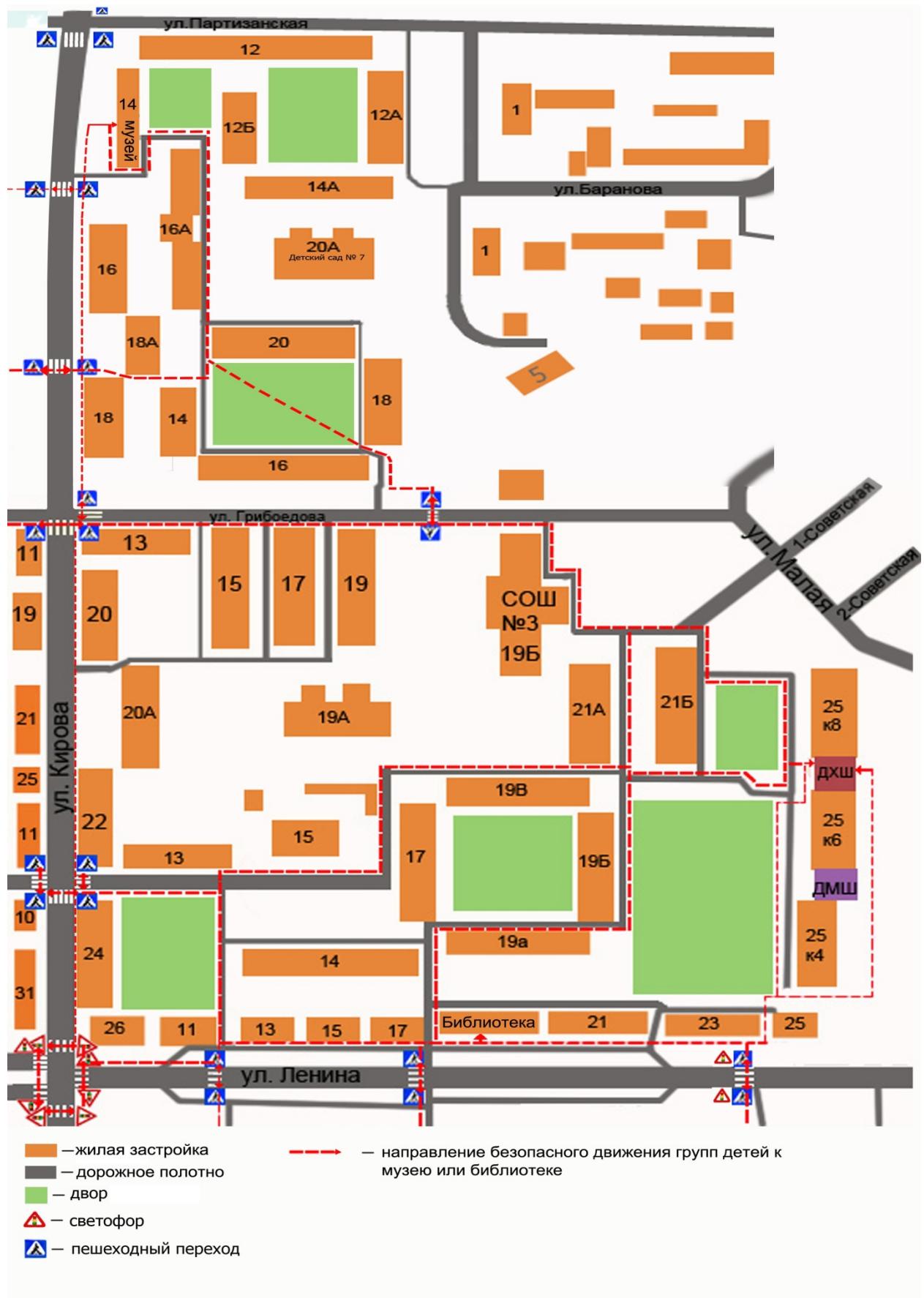
2. Дети, идущие со стороны улицы Кирова по нечетной стороне, пересекают проезжую часть в районе домов № 10, № 11. Далее двигаются по улице Чкалова вдоль домов № 13, № 15. Затем следуют мимо городской библиотеки по ул. Ленина до дома № 25 корпус 1, проходим за домом и заворачивает на левую сторону. Проходим за домами № 25 корпусами 4, 6 и музыкальную школу. Между домами № 25 корпусом 6 и № 25 корпусом 8 находится основной вход в МУДО «Детская художественная школа».

3. Дети, идущие со стороны Молодежного проспекта, должны перейти дорогу от дома ул. Ленина № 30 в сторону магазина «Семейный магнит». Перейти проезжую часть к направлению дома по ул. Ленина № 25 корпус 1, заворачивает на правую сторону. Проходим за домами № 25 корпусом 4, 6 и музыкальную школу. Между домами № 25 корпусами 6 и 8 находится основной вход в МУДО «Детская художественная школа».

**1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)**



### 1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (библиотеке и музею)



**Пояснения к схеме**  
**Маршруты движения организованных групп детей от ОО**  
**к библиотеке и музею**

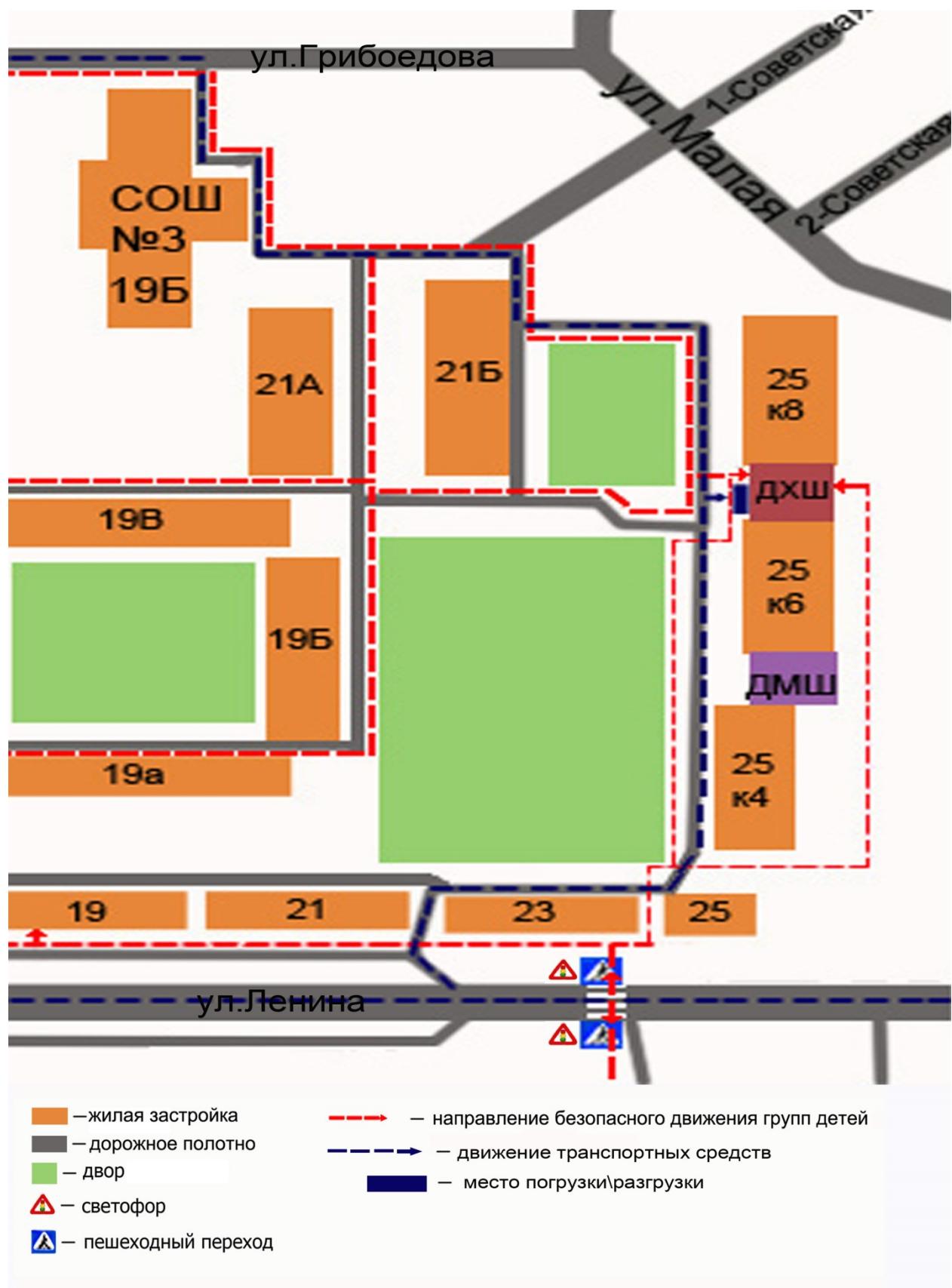
**1. Следование к библиотеке:**

Дети выходят из здания ДХШ, проходят за домом по ул. Ленина дом № 25 корпус 6 проходят через арку музыкальной школы, переходят через проезжую часть на тротуар. Далее двигаются вдоль детской площадки «Яблоневый сад» в направлении дома № 21 по ул. Ленина. Далее дети следуют вдоль улицы Ленина мимо дома № 21 к дому № 19 – зданию библиотеки.

**2. Следование к музею:**

Дети выходят из здания ДХШ, проходят за домом по ул. Ленина дом № 25 корпус 8. Затем поворачивают налево и двигаются к домам № 21-а, № 21 –б. Выходят на улицу Грибоедова. Далее двигаются вдоль улицы Грибоедова по нечетной стороне, пересекают проезжую часть в районе дома № 19 и следуют к дому № 16. Пересекают дворовую игровую площадку, выходят на тротуар к дому № 16-а по улице Кирова. Далее следуют мимо дома № 16-а, огибают его и выходят к музею (улица Ленина дом № 14).

**1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/ погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО**



**Пояснения к схеме**  
**Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и**  
**рекомендуемые пути передвижения детей по территории**  
**образовательного учреждения**

Своей территории образовательное учреждение не имеет. Поэтому пользуется при необходимости карманом для индивидуальных транспортных средств, расположенным около здания школы.

1. Транспорт следует по улице Ленина до поворота между домами № 21 и № 23, сворачивает в переулок между домами, затем следует налево до дома № 25 и движется вдоль домов № 25 корпус 4, корпус 6 до стоянки около здания школы. Обходят дом № 25 корпус 6.
2. Транспорт следует по улице Грибоедова до конца ограждения территории МОУ «ССОШ № 3», сворачивает направо, затем следует по дворовым территориям мимо дома № 21-а, № 21-б или мимо детской площадки вдоль улицы Ленина корпус 8 до стоянки около здания школы. Обходят дом № 25 корпус 8.
3. Транспорт следует до улицы Ленина и сворачивает к магазину «Семейный магнит». Проезжает стоянку и от стоянки магазина «Семейный магнит» до художественной школы идти пешком по тротуару.

## **ДАННЫЕ ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ГОСАВТОИНСПЕКЦИЕЙ**

### **Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств**

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства

## **Выявленные нарушения**

**Сведения об изменениях, внесенных в паспорт дорожной безопасности  
ОО**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Иные сведения**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ**



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО**

1. Паспорт дорожной безопасности МУДО «Сланцевская ДХШ» является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя учреждения;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ОГ ОМВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносят следующие сведения об учреждении:

## *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

## *План - схемы:*

- План – схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);

- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План – схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книги «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ПЛАН-СХЕМА ОО.....</b>	<b>5</b>
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и де.....	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....	7
1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (библиотеке и музею).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки / погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	10
<b>ДАННЫЕ ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ГОСАВТОИНСПЕКЦИЕЙ.....</b>	<b>12</b>
<b>ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ..</b>	<b>14</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО.....</b>	<b>16</b>